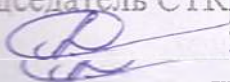


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Орбита»
городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай)
(новая редакция)**

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол от «04» сентября 2017 г. № 1
Вводится в действие с 06.09.2017 г. приказом по ДЮСШ «Орбита»
от «05» сентября № 60

п.Дунай 2017

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СГК

ДЮСШ «Орбита»

Л.М. Демочкина

(подпись)

Протокол от 04.09.2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДЮСШ «Орбита»(подпись)
Протокол от 04.09.2017 г. № 60

Л.М. Маштароленко

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай) (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 25.08.2014 №1926-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино» и от 25.12.2014 №2877-па «Об утверждении примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей городского округа ЗАТО город Фокино».

1.2. Настоящее Положение регулирует:

1.2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБУДО ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п. Дунай) (далее – учреждение).

1.2.2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.8. При увеличении (индексации) окладов работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Заработная плата работнику на основании письменного заявления перечисляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя оклады, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников установлены с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 3) Государственных гарантий по оплате труда.
- 4) Перечня видов выплат компенсационного характера.
- 5) Перечня видов выплат стимулирующего характера.

6) Настоящего Положения.

2.1.3. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет с учетом рекомендованных окладов (приложение №1):

- 1) Размеры окладов.
- 2) Размеры повышающих коэффициентов.
- 3) Размеры стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. К окладам работников по ПКГ руководитель учреждения может устанавливать следующие повышающие коэффициенты: повышающий коэффициент за уровень образования, повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении, повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются:

1) По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2) По должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3) Общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов:

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- 1) Повышающий коэффициент за уровень образования.
- 2) Повышающий коэффициент за квалификационную категорию.
- 3) Повышающий коэффициент за специфику работы.
- 4) Повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.3.2. К окладам работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за уровень образования:

Образование	Повышающие коэффициенты за уровень образования по группе должностей работников учреждений
Среднее профессиональное образование	0,03
Высшее профессиональное образование	0,14

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

Категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по группе должностей педагогических работников
Первая квалификационная категория	0,22
Высшая квалификационная категория	0,42

При установлении повышающего коэффициента за квалификационную категорию, квалификационная категория учитывается при работе педагогических работников в должности, по которой им присвоена

квалификационная категория.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

В случае непредставления специалистом, имеющим квалификационную категорию, квалификационной документации в аттестационную комиссию в установленные нормативными документами сроки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, другие объективные причины), руководитель учреждения вправе принять решение о сохранении специалисту повышающего коэффициента за квалификационную категорию на срок не более трех месяцев с даты окончания срока действия квалификационной категории.

2.3.4. Персональный повышающий коэффициент за специфику работы к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (можно применить к окладу молодого специалиста) и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 0,1.

2.3.5. К окладам работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы:

Стаж работы	Повышающие коэффициенты за выслугу лет
от 1-го до 5-ти лет	0,1
от 5-ти до 10-ти лет	0,15
от 10-ти до 15-ти лет	0,2
свыше 15-ти лет	0,3

В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти, время

государственной, военной службы.

2.3.6. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$$R_{ор} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \sum ПК,$$
 где:

$R_{ор}$ – размер оклада работника;

$O_{пкг}$ – оклад работника по ПКГ;

$\sum ПК$ – суммы повышающих коэффициентов.

2.3.7. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников организации.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутридолжностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

2.4.1. При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа.

2.4.2. При присвоении квалификационной категории по должности – со дня вынесения решения аттестационной комиссией учреждения.

2.4.3. При увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат:

2.5.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат

и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО город Фокино, утвержденными администрацией городского округа ЗАТО город Фокино.

2.5.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) Выплаты работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда.

2) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.5.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.5.4. Выплата работникам учреждения, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ):

1) Конкретные размеры доплат работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

2) Минимальная величина доплаты составляет 4% от должностного оклада.

3) На момент введения отраслевой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусмотрено установление этой выплаты.

4) При признании по итогам специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата не производится.

5) Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

2.5.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

1) Районный коэффициент к заработной плате – 30-ти %.

2) Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10-ти % по истечении первого года работы, с увеличением на 10-ти% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30-ти % заработка.

3) Процентная надбавка к заработной плате в размере 10-ти % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30-ти % заработка.

2.5.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

2.5.7. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со ст. 154 ТК РФ:

1) Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 % должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-х часов до 06-ти часов).

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.5.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением «О порядке, условиях применения стимулирующих выплат тренерам-преподавателям и специалистам МБУДО ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п.Дунай)» в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств с учетом утверждаемых руководителем организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО город Фокино, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино.

2.6.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаться как в абсолютных значениях, так и в процентах к окладу по ПКГ (окладу с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставке заработной платы.

2.6.3. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- 2) Выплаты за качество выполняемых работ.
- 3) Премии по итогам работы.

2.6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

- а) применение в работе инновационных методов обучения;
- б) участие в реализации отраслевых программ, проектов;
- в) выполнение особо важных или срочных работ;
- г) сложность выполняемых работ;
- д) большой объем работ за относительно меньший интервал времени;
- е) степень самостоятельности и ответственности.

2.6.5. Выплаты за качество выполняемых работ:

1) Работникам учреждения устанавливается надбавка за качество выполняемых работ.

При установлении надбавки за качество выполняемых работ могут учитываться:

- а) отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных услуг;
- б) обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации;
- в) оперативное и качественное выполнение заданий руководителя учреждения.

2) В связи с присвоением ученой степени, почетного звания работникам рекомендуется устанавливать доплату:

- а) за наличие ученой степени кандидата наук при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения – 5-ти % оклада;
- б) за наличие почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», «Отличник народного образования»; «Почетный работник образования»; отраслевые почетные нагрудные знаки – 5-ти% оклада.

Доплата за почетное звание производится только по основной должности. При наличии у работника двух и более почетных званий доплата производится по одному из них.

2.6.6. Премии по итогам работы.

Работникам ДОПОО за общие результаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также в связи с юбилейными датами и профессиональным праздником.

При премировании по итогам работы за определенный период могут учитываться:

- а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- в) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- г) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

2.6.7. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно.

3. Порядок и условия оплаты труда директора и заместителей директора учреждения

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Для установления дифференциации в оплате труда руководителей применяются показатель кратности исходя из количества обучающихся, характеризующих масштаб руководства и с учетом рекомендуемого размера оклада (приложение №2):

Количество воспитанников в учреждении	Показатель кратности
до 300	1,5
от 301 до 500	1,7
от 501 до 700	1,8
от 701 до 1200	1,9
Более 1201	2,0

3.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$Р_{Орук} = K \times O_p$, где:

$Р_{Орук}$ – размер оклада руководителя;

K – показатель кратности оклада руководителя организации к среднему окладу работников по ПКГ;

O_p – средний оклад работников по ПКГ, согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов и индексации), с учетом штатной численности организации.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором с учредителем образовательной организации.

3.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденных учредителем, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. За качество выполняемых работ.

3.4.2. За интенсивность и высокие результаты работы.

3.4.3. Премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы. Оценку работы руководителя ДОПОО осуществляет ежемесячно комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее – комиссия), создаваемая Управлением образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно.

Доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы) должна составлять 40 процентов.

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер определяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице:

<u>Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации (в баллах)</u>	<u>Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах</u>
<u>100-90 включительно</u>	<u>100</u>
<u>Менее 90-85 включительно</u>	<u>90</u>
<u>Менее 85-80 включительно</u>	<u>80</u>
<u>Менее 80-75 включительно</u>	<u>70</u>
<u>Менее 75</u>	<u>Не устанавливается</u>

Руководителю учреждения по итогам работы за квартал, год выплачивается премия при достижении оценки эффективности работы руководителя не менее 85-ти баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы (без учета премии по итогам работы).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель.

На выплаты, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3.4.4. В связи с присвоением ученой степени, почетного звания руководителю учреждения рекомендуется устанавливать доплату:

1) За наличие ученой степени кандидата наук при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения – 5-ти % оклада.

2) За наличие почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», «Отличник народного образования»; «Почетный работник образования»; отраслевые почетные нагрудные знаки – 5-ти % оклада.

Доплата за почетное звание производится только по основной должности. При наличии у работника двух и более почетных званий доплата производится по одному из них.

3.4.5. В пределах фонда экономии заработной платы труда руководителю, его заместителям может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Решение об оказании материальной помощи и выплате ее предельных размеров принимает работодатель на основании письменных заявлений.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30-ти % ниже должностных окладов руководителей.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевому органу, законом о краевом бюджете и бюджете городского округа ЗАТО г.Фокино на соответствующий календарный год, а также средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из штатной численности работников учреждения, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

4.3. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждения должен составлять не менее 30%.

5. Оказание материальной помощи работникам учреждения

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение №1
к Положению «Об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
«Орбита» городского округа ЗАТО город
Фокино (п. Дунай)

Размеры окладов работников
МБУДО ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п. Дунай)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей в месяц)
1	2	3
Профессиональная группа должностей педагогических работников		
2-ой	Тренер-преподаватель	6500
	Педагог дополнительного образования	6500
	Педагог-организатор	6500
3-ий	Педагог-психолог	7000
	Методист	7000
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1-ый	Секретарь	3300
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
2-ой	Заведующий хозяйством	4106
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-ый	Гардеробщик	2914
	Дворник	2914
	Сторож	2914
	Уборщик служебных помещений	2914
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2914
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-ый	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (4-5-го разряда)	4215

Приложение №2
к Положению «Об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
«Орбита» городского округа ЗАТО город
Фокино (п. Дунай)

Размеры оклада руководителя
МБУДО ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п. Дунай)

Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Директор	11900

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью

лист

Директор ДЮСШ

Корбига

Т.Г.Машаровченко

