

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай)

**Дополнительное соглашение № 1**

**к коллективному договору на период действия с 2015 г. по 2018 г.,  
зарегистрированному главным консультантом отдела труда и уровня  
жизни населения департамента труда и социального развития  
Приморского края  
регистрационный номер «396» от 03 июля 2015 г.**

п. Дунай

«В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания трудового коллектива работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай), стороны социального партнерства в лице директора МБОУ ДОД ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п.Дунай) Маштароленко Тамары Георгиевны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации, Демочкиной Людмилы Максимовны, действующий на основании положения, приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный договор:

«В пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» внести дополнение, читать в следующей редакции:

«1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативно-правовыми актами, сроком на три года, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай), сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п.Дунай) (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями».

«Пункт 5.4. раздела 5. «Оплата и нормирование труда» изложить в новой редакции:

«Заработная плата работнику на основании письменного заявления перечисляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца».

«Дополнить подпунктами пункт 5.7. раздела 5. «Оплата и нормирование труда»:

«и) размер доплаты за работу в ночное время (с 22-х часов до 06-ти часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели;

«к) доплата за почетные звания: «Заслуженный мастер спорта», «Почетный работник образования», отраслевые почетные нагрудные знаки – 5% от оклада».



СОГЛАСОВАНО)  
 председателем профсоюзного  
 комитета ДЮСШ «Орбита»  
 от 03 сентября 2015 г.

Л.М. Демочкина

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директором МБОУ ДОД  
 ДЮСШ «Орбита»  
 « 24 » сентября 2015 г.

Е.Г. Маштароленко

(подпись)  
 Приказ от 24.09.2015 г. № 82

**Общие положения.**

Данный план - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ ДОД ДЮСШ «Орбита» ГО ЗАТО г.Фокино (п.Дунай).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данный план вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в план производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением плана осуществляется непосредственно директором спортивной школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**План мероприятий**

по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и детей.

Работодатель обязуется в указанные в Плане сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечение качественной подготовки и прием веста, спортзалов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Завхоз, директор
Изучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год (по мере надобности)	Завхоз, директор, зам. директора
Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласование этих инструкций профсоюзным комитетом в установленном ТК РФ	Ежегодно в сентябре месяце	Завхоз, директор
Изучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора
Оборудование в каждом спортзале уголков безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Тренеры-преподаватели, зам. директора
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах работников 2 раза в год с регистрацией в виде установленной формы	2 раза в год (по мере надобности)	Ответственный по охране труда, директор, завхоз
Проводить инструктаж с учащимися по охране труда организации общественно-полезного труда, при организации летней оздоровительной работы с инструкцией в журнале установленной формы	По мере надобности	Начальник летнего оздоровительного лагеря, тренеры-преподаватели
Организация комиссии (комитета) по охране труда на постоянной основе с профсоюзной организацией	2 раза в год	Директор, председатель ПК
Организация и проведение административно-технического контроля по охране труда	Раз в год сентябрь месяц	Директор
Организация работы комиссии по проверке знаний охраны труда работников.	Постоянно в течение года	Директор, завхоз
Разработка и утверждение перечней профессий и работ повышенной опасности	Ежегодно в январе месяце	Директор

II. Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением тов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	При необходимости	Ответственный по охране труда, директор, завхоз
<b>Безопасные мероприятия</b>		
I. Проведение испытаний спортивного оборудования, вентилятора и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Завхоз
II. Испытание и введение в эксплуатацию оборудования спортзалов с оформлением акта-разрешения.	Август	Завхоз
III. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Завхоз
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые</b>		
I. Превентивные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития)	1 раз в год	Завхоз, зам. директора
II. Оборудование санитарных постов и обеспечение их наличием первой доврачебной помощи в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития	Постоянно	Завхоз
III. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения одежды (спецодежды))	Ежегодно в ноябре месяце	Завхоз
IV. Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.	В течение года	Завхоз
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
I. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями отраслевых нормами, утверждёнными Главным управлением Минтруда России в 1997-2010 гг., и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Завхоз
II. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	По мере надобности	Завхоз
III. Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с требованиями нормами.	Постоянно	Завхоз
<b>Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>		
I. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	В течение года	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
II. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в ДЮСШ «Орбита»: производственная гимнастика; спортивные игры	Ежедневно в рабочие дни	Зам. директора, тренеры-преподаватели
III. Содержание, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Завхоз, директор
IV. Модернизация спортивной площадки на территории ДЮСШ «Орбита»	По мере финансирования	Завхоз
V. Организовать при ДЮСШ «Орбита» платные услуги по массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту жительства	В течение года	Директор, зам. директора

6

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

Приложение №2

**1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.**

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	П.64 Приложения к приказу Минздравсоцразвития от 1.10.2008 г. №541н	Костюм х/б или из смешанных тканей. Ботинки кожаные. Куртка утепленная. Брюки на утепляющей прокладке. Рукавицы брезентовые или с полимерным покрытием. Сапоги резиновые. Респиратор.	1 на год.  1 пара на год. 1 на 3 года. 1 на 4 года. 4 пары на год.  1 пара на год. До износа.
2.	Уборщик территории (дворник)	П.19 Приложения к Постановлению Минтруда от 30.12.1997г. № 69.	Костюм х/б. Куртка на утепляющей прокладке. Фартук х/б с нагрудником. Рукавицы комбинированные. Валенки. Галоши на валенки. Плащ непромокаемый.	1 комплект на год 1 на 3 года  1 на год 6 пар на год 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года
3.	Уборщик служебных помещений	П.84 Приложения к приказу Минздравсоцразвития от 1.10.2008 г. №541н	Халат х/б или из смешанных тканей. Перчатки резиновые. Рукавицы комбинированные.	1 на год 1 пара на год 6 пар на год
4.	Гардеробщик	П.17 Приложения к приказу Минздравсоцразвития от 1.10.2008 г. №541н	Халат х/б или из смешанных тканей	1 на год

Приложение № 3

**1. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств**

Наименование профессии или работы	Кол-во работников	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
Преподаватели и педагогические работники	9	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнением	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Уборщики служебных помещений	3	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнением	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Уборщик территории (дворник)	1	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнением	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Завхоз ДЮСШ «Орбита»

*О.Ю. Мганова*



М.П.

И.М. Кузьминных

Кузьминных И.М.

Количество листов 6 л  
Зарегистрировано: главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения департамента труда и социального развития Приморского края

Зарегистрировано в департаменте труда и социального развития Приморского края  
Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору  
МБОУ ДОД «ДЮСШ «Орбита»

Регистрационный номер «594» 15 октября 2015 г.

Пронумеровано,  
прошнуровано  
4 скреплено печатью  
12 листов  
Директор ДЮСШ  
«Орбита»

Г.Г. Маштароленко

