

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа»
городского округа ЗАТО Фокино

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ СШ «Орбита»
ГО ЗАТО Фокино
Г.Н. Коснырева
Приказ № 66
« 10 июля 2021 год



ПРИНЯТО
на тренерском совете МБУ СШ
«Орбита» ГО ЗАТО Фокино (п. Дунай)
протокол № 7
от « 08 » июля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В
МБУ СШ «ОРБИТА» ГО ЗАТО ФОКИНО(п.ДУНАЙ)

Фокино (п. Дунай)
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием занимающихся на программы спортивной подготовке в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО Фокино (далее – Учреждение) за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Положение о приеме занимающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом МБУ СШ «Орбита» ГО ЗАТО Фокино.

1.3. Положение определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции; повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

1.4. В целях максимального информирования поступающих Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте:

- требования к минимальному возрасту по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы для поступления;
- график индивидуального отбора;
- списки лиц, рекомендуемых приемной комиссией для зачисления;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг для учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки подачи заявления с 15 июня по 15 августа текущего года.

2.5. Прием несовершеннолетних занимающихся осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1) и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2).

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего (при наличии);
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего.

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования в области физической культуры и

спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки поступающего:

– фотография поступающего (1 шт. в формате 3x4).

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний, утверждённой приказом директора, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.4. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения списка-рейтинга по наибольшей сумме набранных оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных в 3-х дневный срок после проведения отбора.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих., подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные в Учреждении в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ

6.1. Занимающиеся могут быть переведены на следующий спортивный этап при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП (протоколы вывешиваются на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.3. Перевод или переход занимающегося от одного тренера к другому может осуществляться в течение спортивного сезона на основании приказа по Учреждению.

6.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по решению тренерского совета.

6.5. Для зачисления в Учреждение путем перевода, родители (законные представители) занимающихся предоставляют справку, подтверждающую осуществление тренировочного процесса в другом спортивном учреждении, с указанием года занятий на этапе спортивной подготовки, а также документы, необходимые при приеме спортсмена в Учреждение.

6.6. В следующую группу или на следующий этап спортивной подготовки могут быть переведены занимающиеся, не имеющие по итогам спортивного сезона академической задолженности.

6.7. Занимающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решения тренерского совета оставляются на повторное обучение 1 раз.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

7.1. Отчислением занимающегося из Учреждения происходит:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в случае систематических пропусков тренировочных занятий без уважительных причин (более 40% тренировочных занятий в течение месяца);
- по состоянию здоровья;
- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения освоения программы по спортивной подготовке в другую организацию, осуществляющую деятельность спортивной направленности;
- как меры дисциплинарного взыскания.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к занимающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение занимающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета занимающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся организации, осуществляющей спортивную деятельность.

7.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к спортсмену не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.5. По решению тренерского совета отношения прекращаются на основании нарушения правил внутреннего распорядка для занимающихся; за неисполнение или нарушение Устава Учреждения.

7.6. Отчисление спортсмена из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование работы всего Учреждения.

7.7. Основанием для прекращения отношений является приказ директора Учреждения об отчислении спортсмена из Учреждения. При досрочном прекращении отношений. Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении занимающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации:

- справку об уровне спортивных достижений (при их наличии);
- классификационную книжку;
- личную карточку занимающегося.

7.8. Восстановление отчисленного лица, ранее занимавшегося в другом спортивном учреждении производится при условии наличия свободных мест в соответствующей группе, при наличии медицинского допуска или медицинской справки, зачетной классификационной книжки (подтверждающей соответствующий спортивный разряд).

7.9. Восстановление занимающегося производится приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления занимающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех занимающихся и родителей (законных представителей) школы.

8.2. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.

8.4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.