

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем профсоюзного
комитета ДЮСШ «Орбита»
« 14 » февраля 2017 г.


Л.М. Демочкина
(подпись)

Протокол от 14.02.2017 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директором МБОУ ДОД
ДЮСШ «Орбита»
« 14 » февраля 2017 г.


Т.Г. Маштароленко
(подпись) для документов

Приказ от 14.02.2017 г. № 9



Должностная инструкция завхоза ДЮСШ «ОРБИТА» «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и других служащих, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N37 (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 N 7. от 04.08.2000 N 57. от 20.04.2001 N 35. от 31.05.2002 N 38. от 20.06.2002 N 44. от 28.07.2003 N 59. от 12.11.2003 N 75. Приказов Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749. от 17.09.2007 N 605. от 29.04.2008 N200. от 14.03.2011 г. N19,

1.2. Завхоз относится к административно-управленческому персоналу.

1.3. На должность назначается лицо, имеющее среднее образование и стаж работы.

1.4. Завхоз подчиняется директору ДЮСШ «Орбита».

1.5. В своей деятельности завхоз руководствуется:

- приказами, распоряжениями и указаниями директора ДЮСШ «Орбита»;

- Уставом ДЮСШ «Орбита»;

- Законодательными и нормативными документами в сфере образования;

- решениями Совета тренеров-преподавателей;

- настоящей должностной инструкцией.

Завхоз должен знать:

- Конституцию РФ;

- Закон «Об образовании в РФ»;

- основы делопроизводства, документооборот;

- профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;

- основы трудового законодательства;

- особенности структуры учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда;

- организацию оплаты и стимулирования труда;

- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия завхоза его обязанности выполняет в установленном порядке исполняющий обязанности, назначаемый завхозом и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение, или обязанности завхоза во время его отсутствия выполняет директор ДЮСШ «Орбита».

-основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда и техники безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению производственного травматизма и соблюдению внутреннего режима в учреждении, а также порядок разработки указанных норм и требований;

-административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

-состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждения, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов организации, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;

-организацию процесса обучения работников и обучающихся в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, а также содержание курса обучения по программе "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности") и требования к допризывной подготовке молодежи;

-служебный распорядок работы организации, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии.

1.7. Должен иметь навыки:

-в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

-в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;

-в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;

-в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности учреждения;

-в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждении и

пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

-в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;

-в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;

-в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

-в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации;

-владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

-организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

-контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

-организация и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;

-руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации;

-организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в учреждении.

-определять цели и задачи развития организации по направлениям деятельности, руководить организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения в пределах предоставленных полномочий;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с директором учреждения программы и планы развития учреждения в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации;

-руководить разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществлять контроль их исполнения;

-разрабатывать локальные правовые акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, соблюдению внутреннего режима в организации, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;

-осуществлять руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) учреждения, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований учреждения;

-контролировать создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

-обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;

-принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;

-обеспечивать подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности;

-контролировать разработку и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в организации;

-осуществлять руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией организации, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны организации к выполнению задач;

-принимать меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками организации требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защиты;

-оказывать содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств;

-принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

-представлять интересы организации в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в организации, представлять необходимые документы и давать объяснения;

-осуществлять руководство подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координировать их рецензирование и издание;

-проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий;

-осуществлять контроль и координацию работы по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса "Основы безопасности жизнедеятельности" ("Безопасность жизнедеятельности");

-обеспечивать организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организовывать их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации;

-осуществлять общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников организации;

контролировать организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности;

-осуществлять руководство работой по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

-принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

-принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах организации и минимизации (ликвидации) их последствий;

-проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

-осуществлять общее руководство и координацию работы по противодействию распространения идей терроризма среди обучающихся и работников организации, обеспечивать проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;

-обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, обучающихся и работников организации в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся и работников организации;

-обеспечивать организацию контрольно-пропускного режима в организации, осуществлять текущий контроль работоспособности

технических средств обеспечения охраны и оповещения;

-обеспечивать выполнение мероприятий по оснащению транспортных средств организации, предназначенных для перевозки учащихся и сотрудников организации, осуществлять контроль их технического состояния;

-участвовать в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками организации в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах организации, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;

-оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников организации, а также по минимизации последствий террористического акта;

-обеспечивать в отношении обучающихся и работников организации выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;

-обеспечивать беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

-осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в организации;

-осуществлять общее руководство оборудованием объектов и территории организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

-обеспечивать координацию работ по инновационной деятельности организации, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;

-обеспечивать сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;

-участвовать в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;
соблюдать устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

2. Функции

На завхоза возлагаются следующие функции:

2.1. Организация целенаправленного процесса развития ДЮСШ «Орбита» в соответствии с его статусом.

2.2. Системная организация административно-хозяйственной работы в ДЮСШ «Орбита».

2.3. Установление контактов с внешними организациями.

3. Должностные обязанности

Завхоз выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует ход и развитие административно-хозяйственного процесса.

3.3. Планирует и организует:

- административно-хозяйственную работу;
- расстановку младшего обслуживающего персонала с учетом материальных ценностей;

- оформляет заявки в специальные службы.

3.4. Руководит работами по хозяйственному обслуживанию учреждения.

3.5. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение.

3.6. Обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

3.7. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории ДЮСШ «Орбита».

3.8. Следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

3.9. Осуществляет контроль за исправностью освещения, системы отопления, вентиляции и т.п.

3.10. Обеспечивает сотрудников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

3.11. Организует работу складского хозяйства, создает условия для его надлежащего хранения.

3.12. Своевременно проводит инвентаризацию имущества, списание части имущества пришедшего в негодность.

3.13. Создает необходимые условия для бесперебойной работы ДЮСШ «Орбита».

3.14. Руководит младшим обслуживающим персоналом. Составляет графики работ.

3.15. Ведет необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно представляет её в бухгалтерию и руководителю учреждения.

3.16. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.

3.17. Своевременно приобретает необходимую мебель, посуду, оборудование.

3.18. Систематически следит за расходом энергоресурсов и воды:

- в случае перерасхода воды и энергоресурсов искать причину;

- два раза в год проводить инструктажи с персоналом ДЮСШ «Орбита» по сбережению энергоресурсов и воды;

- своевременно проводить работу по устранению течи воды, связанную с неисправностью санитарно-технического оборудования и сбоем в работе энергоснабжения.

3.19. Проводить сдачу здания сторожам, проверив наличие всего имущества, закрыты ли окна, двери запасных выходов, отключены ли электронагревательные приборы, закрыты ли краны водоснабжения.

При сдаче здания в специальном журнале делать соответствующую запись.

3.20. Обеспечить соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.

3.21. Обеспечить все помещения спортивной школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.

3.22. Организовать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности и жизнедеятельности детей и взрослых.

3.23. Организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет).

3.24. Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности труда на рабочем месте.

3.25. организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения

4. Права

Завхоз имеет право:

4.1. Предоставлять на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы по хозяйственному обслуживанию предприятия.

4.2. Контролировать и оценивать ход и результаты работы обслуживающего персонала.

4.3. Требовать от руководства ДЮСШ «Орбита» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать от сотрудников соблюдения норм и требований профессиональной этики, качественного выполнения должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Предоставлять директору кандидатуры сотрудников на поощрение.

4.6. Подписывать документы в своей компетенции.

4.7. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей.

5. Ответственность

Завхоз несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов.

За правонарушение, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским административным и уголовным законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За виновное причинение ДЮСШ «Орбита» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз несет материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

Завхоз ДЮСШ «Орбита»:

6.1. Работает в режиме рабочего дня по графику, состоящему из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Своевременно планирует административно-хозяйственную работу на каждый учебный год и представляет директору ДЮСШ «Орбита» на утверждение.

6.3. Своевременно предоставляет директору ДЮСШ «Орбита» и учредителю необходимую отчетную документацию.

6.4. Согласовывает вопросы распоряжения имуществом с директором и учредителем

6.5. Информировывает директора ДЮСШ «Орбита» обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей, сотрудников ДЮСШ «Орбита».

Должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым кодексом РФ, административным и гражданским кодексом РФ, квалифицированными требованиями по должности.

Рассмотрена и принята на собрании трудового коллектива протокол № 4 от « 14 » февраля 2017 года.

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1	Иванова Ольга Юрьевна	14.02.2017г	O. IO
2	Иванова Ольга Юрьевна	01.09.2017г	O. IO

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
листов
Директор ДЮСШ
«Орбита»
Т.Г.Маштароленко

