

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО город
Фокино (п. Дунай)

«СОГЛАСОВАНО»

Председателем профсоюзного
комитета ДЮСШ «Орбита»

« 30 » августа 2016 г.

(подпись)

Протокол от 30.08.2016 г. № 1

 Л.М. Демочкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДЮСШ «Орбита»

Приказ от 02.09.2016 г. № 86

 Т.Г. Маштароленко

(подпись)



Должностная инструкция директора МБУДО ДЮСШ «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Министерства труда России от 17 1995 г. №46), Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ утвержденного Президентом Российской Федерации 13 января 1996 года № 12-ФЗ, типового положения «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 07.03. 95 № 233. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. № 92.

1.2. Директор МБУДО ДЮСШ «ОРБИТА» назначается и освобождается от должности начальником департамента образования. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа главы администрации ГО ЗАТО г.Фокино, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Директор МБУДО ДЮСШ «ОРБИТА» должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет педагогических или руководящих должностях.

1.4. Директор МБУДО ДЮСШ подчиняется непосредственно главе администрации ГО ЗАТО г.Фокино.

1.5. Директору МБУДО ДЮСШ «ОРБИТА» непосредственно подчиняются: заместители директора по АХЧ, секретарь-машинистка, оператор котельной

1.6. В своей деятельности директор МБУДО ДЮСШ «ОРБИТА» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ «ОРБИТА» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Директор ДЮСШ соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности директора являются:

- 2.1. Руководство ДЮСШ «ОРБИТА» в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Организация целенаправленного процесса развития в соответствии с ее статусом.
 - 2.3. Системная организация учебно-воспитательного и административно-хозяйственного процессов в ДЮСШ «ОРБИТА», руководство ими и контроль за развитием этих процессов.
 - 2.4. Делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции.
- Установление контактов с внешними организациями.

3. Должностные обязанности

Директор ДЮСШ «ОРБИТА» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- проблемы жизнедеятельности ДЮСШ «ОРБИТА», актуальные и перспективные потребности функционирования и развития;
- наличие и перспективные возможности в области осуществления своих уставных задач;
- ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов.

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных процессов функционирования и развития;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для определения стратегии развития ДЮСШ

3.3. Планирует и организует:

- воспитательную, образовательную и административно-хозяйственную работу;
- разработку и реализацию программы развития спортивной школы;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности ДЮСШ «ОРБИТА», сбор и накопление информации о значимых для ДЮСШ инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности;
- систему внешних связей ДЮСШ, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- систему контроля за ходом деятельности.

3.4. Координирует:

- совместную деятельность своих заместителей, служб и подразделений;
- взаимодействие представителей сторонних организаций и ДЮСШ «ОРБИТА»

3.5. Руководит организацией:

- образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью;
- работой Педагогического совета;
- реализацией системы стимулирования сотрудников;
- созданием благоприятной обстановки функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА».

3.6. Контролирует:

- деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных;
- выполнение плана работы учреждения;
- реализацию стратегии развития ДЮСШ «ОРБИТА»;
- соответствие хода инновационных процессов и их результатов;
- резусное обеспечение функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА»;
- выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

3.7. Корректирует:

-программы функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА».

3.8. Разрабатывает:

-Устав ДЮСШ «ОРБИТА»;

-структуру управления ДЮСШ «ОРБИТА»;

-стратегические документы функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА»;

-нормативные документы для структур и подразделений ДЮСШ «ОРБИТА»;

-на основе типового штатного расписания штатное расписание ДЮСШ в пределах фонда заработной платы;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-должностные инструкции сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА»;

-необходимые локальные нормативные акты.

3.9. Консультирует:

-сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА», учащихся, их родителей (законных представителей) по принципиальным вопросам функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА»;

-лиц, привлекаемых к сотрудничеству со ДЮСШ «ОРБИТА» по вопросам ее специфики, задач, программ, обновления и т.д.

3.10. Оценивает, экспортирует:

-стратегические документы функционирования и развития ДЮСШ «ОРБИТА» (учебный план, образовательную программу, концепцию и программу развития и т.п.);

-предложения по организации тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами.

3.11. Редактирует:

-подготавливаемые к изданию и (или) представлению в вышестоящие органы материалы о работе и развитии ДЮСШ «ОРБИТА», результатных исследований, экспериментов.

3.12. Обеспечивает:

-системную, образовательную, воспитательную и административно-хозяйственную деятельность ДЮСШ «ОРБИТА»;

-эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

-учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

-прием на работу, подбор и расстановку кадров;

-на основании лицензии формировать контингент учащихся.

3.13. Принимает участие:

-в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых окружным управлением образования, в соответствии с годовым календарным планом.

3.14. Налагает вето:

-на решение коллегиальных органов управления ДЮСШ, если они противоречат действующему законодательству.

3.15. Представляет:

-ДЮСШ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.

3.16. Содействует:

-деятельности педагогических, ученических и общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Права

Директор ДЮСШ «ОРБИТА» имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ДЮСШ «ОРБИТА».

- 4.2. Заключать от имени ДЮСШ «ОРБИТА» любые договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Проводить приемку работ, выполненных по заказу ДЮСШ «ОРБИТА» различными исполнителями (как из числа школьных работников, так и из сторонних организаций), (при приемке ремонтно-строительных работ с привлечением специалиста из дирекции по эксплуатации).
- 4.4. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА» (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.)
- 4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА».
- 4.6. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками ДЮСШ (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой занятия.
- 4.7. Требовать от сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА» соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер).
- 4.8. Давать обязательные распоряжения сотрудникам ДЮСШ «ОРБИТА».
- 4.9. Поощрять обучающихся в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.10. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.11. Поощрять сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА» в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- 4.12. Представлять сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА» к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей Педагогическим советом.
- 4.13. Налагать на сотрудников ДЮСШ «ОРБИТА» на взыскания в соответствии с действующим законодательством.
- 4.14. Повышать свою квалификацию.
- 4.15. Утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации, регламентирующую деятельность ДЮСШ «ОРБИТА», ее подразделений и отдельных сотрудников.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ «ОРБИТА», законных распоряжений начальника окружного управления образования и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав и принятые управленческие решения, директор ДЮСШ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, директор ДЮСШ «ОРБИТА» может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов директор ДЮСШ «ОРБИТА» привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

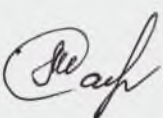
5.4. За виновное причинение ДЮСШ «ОРБИТА» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор ДЮСШ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Директор ДЮСШ «ОРБИТА»:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.
- 6.3. Своевременно представляет в управление образования необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от начальника управления образования и его заместителей информацию нормативно-правового, организационно-методического и административно-хозяйственного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически представляет информацию сотрудникам ДЮСШ «ОРБИТА» по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 6.6. Информировывает управление образования о возникших трудностях на пути реализации основных направлений уставной деятельности ДЮСШ «ОРБИТА».
- 6.7. Информировывает управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях в спортивной школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен:

 02.09.16 г.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

6 листов

Директор ДЮСШ

Т.Г.Маштароланко

Т.Г.Маштароланко

